



**PRÉFET
DES ÎLES WALLIS
ET FUTUNA**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
Service des ressources humaines**
Bureau des concours et de la formation professionnelle

Affaire suivie par :
Luani LOGOLOGOLAU
Tél. : +681 72 27 27 poste 1614
Mél : yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

Mata'Utu, le 13/05/2024

AVIS DE RECRUTEMENT d'un(e) secrétaire administrative / gestionnaire de la cellule des marchés publics

L'Administration Supérieure des îles Wallis et Futuna recrute un(e) secrétaire administrative / gestionnaire de la cellule des marchés publics pour une affectation au Service des finances de l'Administration Supérieure. Les caractéristiques sont détaillées sur la fiche de poste ci-joint

- Contrat à Durée Déterminée de 8 mois
- Équivalent catégorie C de la FPTWF
- recrutement effectué conformément aux dispositions de l'arrêté n°2023-769 du 24 novembre 2023, portant dispositions statutaires relatives aux agents contractuels et de l'article 5-1 du statut de la Fonction Publique Territoriale de Wallis et Futuna (FPTWF)

La publication de cet avis est prévue pour une durée initiale d'**UN (1) MOIS à compter du lundi 13 mai 2024.**

→ Conditions :

- jouir de ses droits civiques ;
- n'ayant pas subi en France ou dans un État autre que la France, une condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions ;
- se trouver en position régulière au regard du code du service national ;
- disposer d'un casier judiciaire compatible avec l'emploi postulé ;
- remplir les conditions d'aptitude physique requises pour l'emploi postulé compte tenu des possibilités de compensation du handicap ;

→ Pièces à fournir :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae précisant l'état-civil, le parcours d'études et le parcours professionnel détaillé du candidat, avec l'indication des employeurs, des fonctions assurées et les dates d'exercice
- une photocopie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité

→ POUR CANDIDATER :

Les candidatures devront être adressées aux adresses suivantes **au plus tard le mercredi 12 juin 2024 à 12h00 (heure de Wallis) :**

- yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

copie obligatoire :

- telesia.tulitau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr

